

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
от 22.09.2014

УТВЕРЖДЕНО:

Конференцией
Научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обуча-
ющихся
Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой
(Протокол № ____ от «__» _____ года)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования
«Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой» (далее - Академия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Академии, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Академии, локальных нормативных актов Академии.

2. Формирование комиссии и организация её работы

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей Академии.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии со стороны родителей (законных представителей) осуществляется Родительским комитетом.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом ректора.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из Академии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неяв-

ка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4. Порядок оформления решений комиссии

4.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

4.3. Комиссия готовит письменное обращение к ректору Академии, в котором указывает на лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Академии, предлагает произвести действия, направленные на устранение выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.4. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникло вследствие принятия решения руководством Академии, в том числе вследствие издания локального акта, Комиссия направляет ректору представление об устранении нарушения.

4.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.7. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся 3 года