

ПОРЯДОК перезачёта дисциплин

1. Настоящий Порядок перезачета дисциплин (далее – «Порядок») определяет правила перезачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (их отдельных разделов), полученных лицами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимися либо поступающими в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой» (далее – Академия).

Порядок также применяется при перезачёте в связи с переводом лиц из других образовательных организаций в Академию, восстановлением в студенты Академии.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Уставом Академии.

3. Перезачёт представляет собой признание результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных лицами, указанными в п. 1 Порядка (далее – студенты), перенос таких результатов в выдаваемые Академией документы об образовании (справки об обучении или о периоде обучения) (далее – «зачёт»).

4. Зачёт осуществляется в течение года с момента начала обучения студента в Академии, не позднее двух месяцев с момента подачи заявления о зачёте.

5. В случае зачёта студенты освобождаются от необходимости повторного изучения (прохождения, посещения) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (их отдельных разделов). Решение о зачёте может являться основанием для установления студентам сокращенного срока обучения.

6. Зачёт проводится аттестационной комиссией, формируемой из проректора по учебно-методической работе, деканов факультетов, заведующих кафедрами и иных лиц. Состав аттестационной комиссии на каждый учебный год утверждается приказом. На основании приказа преподаватели, читающие лекции по зачитываемым предметам, курсам, дисциплинам (модулям), ведущие практики, дополнительные образовательные программы в Академии, включаются в состав аттестационной комиссии распоряжениями заведующих соответствующими кафедрами. Результаты зачёта утверждаются приказами.

7. Зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (их отдельных разделов) осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, приложения к диплому о предыдущем образовании студента, справки об обучении или о периоде обучения (академической справки), выданных не позднее пяти лет с даты отчисления, копии зачетной книжки (при переводе), учебной карточки студента (при восстановлении), а также заявления студента на имя ректора Академии, согласованное с деканом факультета.

8. Перед подачей заявления студентам предоставляется возможность ознакомиться с учебными планами Академии, учебно-методическим отделом Академии проводятся соответствующие консультации.

9. На основании документов, предусмотренных в п.7. Порядка, учебно-методической отдел Академии:

- сопоставляет перечень предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных (пройденных) студентом на предыдущем этапе обучения или при получении предыдущего высшего профессионального образования (среднего профессионального образования) с перечнем предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, предусмотренных соответствующими учебными планами Академии;

- определяет перечень предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, по которым возможно принять решение о зачёте (упрощённый порядок, аттестация);

- составляет ведомость зачёта для каждого студента, содержащую перечень и объёмы зачтённых дисциплин (практик), в которую вносятся решения аттестационной комиссии;

- готовит расписание для проведения зачёта в форме, предусмотренной п.13. Порядка.

10. Студент может не реализовывать свое право на зачёт, предусмотренное Порядком. В указанном случае студент изучает дисциплины в общем порядке, без проведения процедуры зачёта.

11. Зачёт осуществляется без аттестации студента при наличии возможности одновременного соблюдения следующих условий (упрощенный порядок):

- название (номенклатура) дисциплины, указанной в документах об образовании студента, соответствует ФГОС (ГОС) ВПО (СПО) и учебному плану Академии;

- количество часов из документа об образовании по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе (их отдельных разделов) не более чем на 20 процентов отличается от количества часов (з.е.), предусмотренных для её изучения в учебном плане Академии;

– в документах об образовании (справке) указан один из следующих результатов по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе (их отдельных разделов): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «зачтено с оценкой».

12. В случае соблюдения всех условий, предусмотренных п.11 Порядка, результаты зачёта указываются в ведомостях и удостоверяются подписями председателя аттестационной комиссии, а также двух других членов аттестационной комиссии.

13. Если требования, предусмотренные п.7 Порядка, не позволяют соблюсти условия проведения зачёта в упрощенном порядке (п.11 Порядка), проводится аттестация студента в форме собеседования по зачитываемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам (их отдельным разделам). Аттестация проводится преподавателем, читающим лекции по зачитываемому предмету, курсу, дисциплине (модулю), ведущему практику, дополнительную образовательную программу в Академии с участием председателя и еще одного члена аттестационной комиссии. Положительный результат аттестации выставляется в ведомость и удостоверяется подписями указанных лиц.

14. Результат аттестации может подтвердить оценку, указанную в документах, предусмотренных п.7 Порядка, понизить либо повысить оценку. Если студент реализовал свое право на зачёт, отказ студента от зачёта в случае, если полученная по результатам аттестации положительная оценка ниже оценки, указанной в документах студента не допускается.

15. Неудовлетворительный результат аттестации препятствует зачёту и является основанием для повторного изучения (прохождения, посещения) студентами не зачтённых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (их отдельных разделов) в общем порядке либо ликвидации академической задолженности (разницы в образовательных программах) в соответствии с «Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Академии».

16. Результаты зачёта вносятся в зачётные книжки студентов за подписью декана факультета.

17. Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии зачтенные дисциплины (практики) вносятся справку об обучении или о периоде обучения.

ПОДГОТОВИЛ

Декан педагогического факультета

А.Н. Пухалев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе и УМО

_____ / / /2015 Л.А. Меньшиков

Советник ректора по правовым вопросам

_____ / / /2015 И.Л. Федорова

ПРОВЕРЕНО

Советник ректора по общим вопросам

_____ / / /2015 О.Ю. Марцинкевич