

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

### **АКАДЕМИИ РУССКОГО БАЛЕТА ИМЕНИ А.Я. ВАГАНОВОЙ**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Исполнительский факультет Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой (далее – Академия) является структурным подразделением Академии, расположенным в месте её нахождения и обеспечивающим осуществление Академией образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности «Искусство балета», а также по образовательным программам бакалавриата по направлению подготовки «Хореографическое исполнительство» (профиль «Артист балета»).

1.2. Исполнительский факультет Академии (далее – Факультет) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии.

1.3. Факультет реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Факультет подчиняется непосредственно первому проректору – художественному руководителю Академии.

#### **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Основными задачами деятельности Факультета являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах в области искусства балета.

2.1.2. Выявление индивидуальности посредством интеллектуального, культурного и нравственного развития учащихся и студентов в процессе получения среднего профессионального и высшего образования в области хореографического искусства и смежных с ним видов искусства;

2.2. Основными функциями Факультета являются:

2.2.1. Подготовка специалистов в соответствии с государственным заданием;

2.2.2. Организация и курирование художественно-творческой деятельности обучающихся и научных исследований (НИРС);

2.2.3. Организация и руководство, а также подведение итогов учебной, исполнительской и других видов практик студентов Факультета;

2.2.4. Организация сотрудничества с российскими и зарубежными вузами, работодателями в целях подготовки современных квалифицированных специалистов и проведении творческих мероприятий, участия студентов Факультета в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях;

2.2.5. Организация учебной, учебно-методической, организационно-методической, организационно-управленческой, творческой и научно-исследовательской деятельности кафедр Факультета;

2.2.6. Организация работы приемных (вступительные экзамены) и государственных экзаменационных комиссий;

2.2.7. Организация воспитательной работы со студентами;

2.2.8. Обеспечение реализации учебных расписаний, расписаний зачётно-экзаменационной сессий кафедрами Факультета;

2.2.9. Учет успеваемости и посещаемости студентов Факультета, анализ итогов зачётно-экзаменационных сессий;

2.2.10. Проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников Факультета;

2.2.11. Координация действий кафедр Факультета в процессе разработки новых и совершенствования действующих учебных планов и программ;

2.2.12. Распространение и популяризация научных знаний, художественно-творческая, культурно-просветительская деятельность;

2.2.13. Другие функции, соответствующие задачам Факультета.

### **III. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА**

3.1. Для осуществления своих полномочий Факультет имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Академии;

3.1.2. Обращаться в структурные подразделения Академии с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Академии;

3.1.3. Обращаться к руководству Академии за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

3.1.4. Вносить предложения по составу государственных экзаменационных, приёмных, экзаменационных и апелляционных комиссий Факультета;

3.1.5. Контролировать подготовку кафедрами Факультета учебно-методических материалов, необходимых для осуществления учебного процесса и научных исследований;

3.1.6. Контролировать выполнение кафедрами Факультета учебных планов и рабочих программ по соответствующим основным образовательным программам;

3.1.7. Осуществлять контроль за стипендиальным обеспечением, выплатами материальной помощи и иными выплатами студентам Факультета.

#### **IV. СОСТАВ ФАКУЛЬТЕТА**

4.1. Деятельность Факультета возглавляет декан, подчиняющийся первому проректору - художественному руководителю Академии. Декан назначается на должность по результатам выборов и освобождается от должности приказом ректора по представлению первого проректора – художественного руководителя.

На должность декана назначается лицо, имеющее высшее и/или высшее профессиональное образование (педагогическое, в области культуры и искусства) и стаж научно-педагогической работы или работы в сфере исполнительских искусств не менее 10 лет, при наличии ученой степени или звания в области культуры и искусств стаж работы не менее 5 лет.

4.2. В рамках Факультета создаются кафедры, подготовительные курсы, лаборатории, иные подразделения. Структура Факультета определяется решениями Ученого совета Академии, утверждаемыми приказами.

4.3. Факультет комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. На Факультете формируется представительный и совещательный орган – Совет Факультета, возглавляемый Деканом. Порядок формирования, функционирования, а также состав и полномочия Совета Факультета определяются Ученым советом Академии.

#### **V. ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

5.1. На декана факультета возлагается:

5.1.1. Разработка стратегии развития Факультета, обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

5.1.2. Изучение рынка образовательных услуг в области балета и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на Факультете, обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе на Факультете.

5.1.3. Руководство учебной, творческой, методической, воспитательной и научной работой на Факультете.

5.1.4. Руководство работой по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

- 5.1.5. Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- 5.1.6. Участие в разработке системы качества подготовки специалистов;
- 5.1.7. Координация деятельности заведующих кафедрами Факультета, обучающихся и студентов Факультета;
- 5.1.8. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.1.9. Создание условий для формирования у обучающихся и студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- 5.1.10. Контроль за созданием и преподаванием авторских курсов по дисциплинам, преподаваемым на Факультете, в установленном Академией порядке и объеме;
- 5.1.11. Участие в разработке штатного расписания Факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, творческой, учебно-воспитательной и других видов работ;
- 5.1.12. Организация и проведение профессионально-ориентационной работы и обеспечение приема обучающихся и студентов на Факультет, руководство их творческой и профессиональной подготовкой;
- 5.1.13. Контроль и обобщение результатов текущей и промежуточной аттестации;
- 5.1.14. Контроль и регулирование организации учебного процесса, производственной практики и иных видов практик; координация деятельности подразделений, входящих в состав Факультета;
- 5.1.15. Организация контроля и анализа самостоятельной работы обучающихся и студентов;
- 5.1.16. Контроль перевода обучающихся и студентов с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;
- 5.1.17. Принятие решений о допуске обучающихся и студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы;
- 5.1.18. Осуществление работы в составе приемной комиссии Факультета;
- 5.1.19. Представление к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся и студентов.
- 5.1.20. Общее руководство и координация творческой и научно-исследовательской работы обучающихся и студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- 5.1.21. Организация связи с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых Факультетом;
- 5.1.22. Руководство работой по трудоустройству выпускников Факультета;

5.1.23. Контроль за обеспечением внедрения новых методик и технологий обучения и контроля знаний обучающихся и студентов, обеспечение в процессе их обучения внедрения дифференцированной и индивидуальной подготовки;

5.1.24. Организация и проведение учебно-методических межкафедральных совещаний, семинаров, творческих и научно-методических совещаний и конференций;

5.1.25. Организация, контроль и участие в международной учебной и творческой деятельности Факультета в соответствии с Уставом Академии;

5.1.26. Руководство работой Совета Факультета, осуществление разработки планов работы Факультета, координация их с планами работы Академии, ответственность за их выполнение;

5.1.27. Участие в учебной, творческой и научно-исследовательской работе Факультета, обеспечение выполнения творческой и научной работы и подготовки научно-педагогических кадров, регулярный отчет о своей работе перед Ученым советом по основным вопросам учебно-воспитательной, творческой, научно-исследовательской, научно-методической деятельности Факультета;

5.1.28. Организация работы и осуществление контроля над сотрудничеством кафедр и других подразделений Факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

5.1.29. Обеспечение связи с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, методики и форм организации обучения обучающихся и студентов;

5.1.30. Организация составления и представления Факультетом текущей и отчетной документации руководству Академии, в органы управления образованием;

5.1.31. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы Факультета;

5.1.32. Присутствие на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;

5.1.33. Контроль выполнения обучающимися и работниками Факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения Факультетом функций, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на декана Факультета.

## **VI. ПРАВА ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

6.1. Декан вправе:

6.1.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.1.2. Запрашивать у руководства Академии в установленном порядке организационного и материально-технического обеспечения своей

деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.1.3. Выносить в установленном порядке на рассмотрение Ученого совета Академии вопросы, связанные с совершенствованием творческого и учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся и студентов.

6.1.4. Посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты.

6.1.5. Запрашивать у руководителей курируемых им структурных подразделений объяснения по поводу нарушения учебного процесса.

6.1.6. Согласовывать кадровую политику на Факультете.

6.1.7. Вносить на рассмотрение ректора предложения о поощрении особо отличившихся работников и обучающихся, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

7.1. Декан факультета несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;


7.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.3. За причинение материального вреда – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность работников Факультета устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Академии и законодательством Российской Федерации.

ПОДГОТОВИЛ

Декан

Исполнительского факультета 

М.А. Васильева