

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Академии Русского балета
имени А.Я. Вагановой
(протокол № 1 от 20.03.2014 года)

УТВЕРЖДАЮ
и. о. ректора Академии Русского балета
имени А.Я. Вагановой
Н. М. Цискаридзе



ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов (далее – Положение) определяет порядок и условия зачисления экстернов в Академию Русского балета имени А.Я. Вагановой (далее – Академия), в том числе порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Академии.
3. Экстерны – лица, зачисленные в Академию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
5. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации

6. Прием экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому

прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего (среднего профессионального) образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

7. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией кафедры, являющейся выпускающей по интересующей экстерна образовательной программе.

8. При положительном решении аттестационной комиссии прием экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора.

9. Академия заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

10. Учебно-методический отдел готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается проректором по учебно-методической работе.

11. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в учебно-методическом отделе аттестационную ведомость (приложение № 1 к настоящему Положению), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, из которой экстерн поступил в Академию. В случае отсутствия зачетной книжки и необходимости прохождения экстерном промежуточной аттестации в Академии, экстерну оформляется новая зачетная книжка.

12. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

13. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

Приложение № 1
К Положению об условиях
и порядке зачисления экстернов

Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой

_____ факультет

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____

Ф.И.О.

Специальность/направление, образовательная программа _____

№ п/п	Учебная дисциплина (модуль)	Трудоемкость ЗЕТ/часов	Вид аттестации (экз., зач., зач. с оц., защита курс. раб., проекта)	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Декан _____ / _____
подпись Ф.И.О.