

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру подготовки, оформления и защиты курсовых работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой» (далее – «Положение»).

1.2. Подготовка, оформление и защита экспликаций, выполняемых в качестве курсовых работ студентами, обучающимися по образовательной программе «Искусство балетмейстера» на кафедре балетмейстерского образования, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых кафедрой самостоятельно.

1.3. Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской (проектной) работы студента, обобщающей приобретенные им знания. Подобный вид работы предполагает самостоятельное решение студентом частной задачи под руководством преподавателя либо проведение исследования по одной из проблем в рамках соответствующей основной образовательной программы.

1.4. Курсовая работа предполагает более глубокое и объемное исследование выбранной темы, нежели реферат, доклад или контрольная работа.

1.5. Выполнение студентами курсовых работ предусматривается учебными планами по соответствующим основным образовательным программам.

### **2. Подготовка курсовых работ**

2.1. Кафедры разрабатывают примерные темы курсовых работ и доводят их до сведения обучающихся не позднее 15 октября каждого учебного года (стенды кафедр).

2.2. Студент вправе выбрать как одну из тем, предложенных кафедрой, так и предложить собственную тему курсовой работы в рамках проблем, соответствующей направленности образовательной программы.

2.3. Для выбора темы не позднее первого ноября студент подает на кафедру соответствующее заявление (Приложение №1).

2.4. Кафедра рассматривает поданные заявления на заседании и назначает руководителей курсовых работ.

2.5. Студент имеет право предлагать кафедре научного руководителя своей курсовой работы.

2.6. При рассмотрении темы курсовой работы, предложенной студентом, кафедра вправе отклонить либо переформулировать предложенную тему с учётом пожеланий студента.

2.7. Решения кафедры по вопросам, предусмотренным п.п. 2.4.- 2.6 Положения, оформляются протоколом заседания кафедры.

2.8. По результатам проведенных заседаний, не позднее 15 декабря каждого учебного года, кафедры представляют в учебно-методический отдел сведения о выбранных темах курсовых работ, а также назначенных для студентов руководителей.

2.9. Выбранные студентами темы и руководители курсовых работ не позднее 1 января каждого учебного года утверждаются приказом.

2.10. Кафедры утверждают графики защиты курсовых работ и представляют их в учебно-методический отдел для утверждения приказом ректора не позднее первого апреля каждого учебного года.

2.11. Руководитель курсовой работы обеспечивает методическое и научное руководство, разрабатывает задания по выбранной студентом теме, определяет график индивидуальных консультаций, осуществляет контроль за выполнением студентом курсовой работы.

2.12. Текст курсовой работы проверяется на объем заимствования в системе «Антиплагиат». Оригинальность курсовой работы должна быть не менее 70%.

2.13. Окончательный вариант курсовой работы вместе с отчетом из системы «Антиплагиат» представляется студентом на кафедру не позднее 10 апреля.

### **3. Оформление курсовых работ**

3.1. Объем курсовой работы должен быть не менее 15 и не более 25 страниц (без учета приложений), при этом объем приложений не должен превышать 1/3 основного текста.

3.2. Курсовая работа оформляется и распечатывается в следующем формате (редактор «Microsoft Word»):

- размер листа бумаги А4: ширина – 21 см., высота – 29,7 см.;
- шрифт: Times New Roman, 14 кегль (в больших таблицах допустимо использование 12 или 13 кегля);
- текст должен быть выровнен по ширине страницы;
- поля страницы: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.;
- полуторный междустрочный интервал;
- каждый абзац следует начинать с красной строки.

3.3. Курсовая работа должна быть сброшюрована при помощи скоросшивателя.

3.4. **Курсовая работа включает в себя следующие разделы:**

- а) титульный лист (Приложение №2);
- б) оглавление;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение (выводы);
- е) библиографический список источников (список использованных источников);
- ж) приложения (при необходимости).

#### 3.4.1. Введение

Во введении курсовой работы обосновывается тема работы, определяется место и значимость изучения темы работы в общей проблематике исследования, определяется актуальность выбранной темы. Также должны быть обозначены цель работы, конкретные задачи, с помощью которых может быть достигнута цель исследования.

Объем введения составляет не более 1/10 части всего объема курсовой работы. Как правило, это 2-3 страницы.

Введение состоит из следующих элементов:

- 1) **актуальность исследования** – краткая характеристика темы исследования, констатирующая наличие интереса к данной проблематике в настоящее время, недостаточную освещенность проблемы в научной литературе (не более 0,5-1 страницы);
- 2) **описание степени научной разработанности проблемы (обзор литературы)** – перечисление основных точек зрения, подходов и методологических основ исследований различных авторов, изучавших рассматриваемую проблему, характеристика имеющихся публикаций (печатных и электронных) по различным аспектам темы исследования;
- 3) **объект и предмет работы.** Объект и предмет исследования соотносятся как целое и часть, как общее и целое, в связи с чем предмет всегда располагается в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.
- 4) **цель и задачи исследования.** Цель – это результат, который необходимо получить при проведении исследования (формулируется одним предложением). Задачи исследования – исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Задачи формулируются несколькими назывными предложениями в соответствии с целью работы и оформляются как нумерованный список.

### 3.4.2. Основная часть

Основная часть курсовой работы представляет собой текст, разделенный на главы (разделы) и параграфы (подразделы). Содержание разделов должно соответствовать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему исследования. Каждый раздел заканчивается краткими выводами. Все разделы работы должны быть связаны между собой. В этой связи особое внимание должно быть уделено логическим переходам от одной части работы к другой.

При работе над основной частью возможно опираться на пять принципов «для правильного направления ума», разработанные Р. Декартом:

- 1) не торопиться в суждениях;
- 2) избавляться от предвзятых мнений;
- 3) делать обзоры всего сделанного предшественниками;
- 4) разделять сложные вопросы на более простые;
- 5) начинать с простейшего.

### 3.4.3. Заключение

Заключение объемом 1–2 страницы должно содержать в концентрированном (тезисном) виде наиболее важные результаты исследования, выводы и предложения по совершенствованию проблем, изучаемых в работе и по возможному применению результатов исследования на практике.

Автор курсовой работы должен выделить собственный вклад в разработку темы, подчеркнуть значимость своих выводов и наблюдений. Качество работы увеличится, если студент сможет не только грамотно и профессионально подвести итоги, но и определить перспективность направлений дальнейшего исследования темы на новом уровне.

### 3.4.4. Библиографический список источников (список использованных источников)

В список использованных источников и литературы включаются все использованные автором книги, статьи, нормативные акты и другие источники, упоминаемые в работе.

При оформлении библиографических ссылок, библиографического списка источников необходимо руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.5–08. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен с 01.01.2009 г.

### Примеры оформления библиографических ссылок:

11. Станиславский К. С. Моя жизнь в искусстве / К. С. Станиславский. М.: Искусство, 1954. 515 с. (Собр. соч.: в 8 т.; т. 1).
12. Таиров А. Я. Камерный театр: беседа с руководителем театра А. Я. Таировым / записал С. С. Игнатов // Правда. 1923. 7 окт.
13. Тропп Е. Э. «Сирано де Бержерак» Э. Ростана и русский театр: автореф. дис. ... канд. искусствоведения: 17.00.01 / Тропп Евгения Эдуардовна. СПб.: СПбГАТИ, 2010. 26 с.
14. Эшпай А. Я. Квартет: для 2 скрипок, альты и виолончели / Андрей Эшпай. Партитура и голоса. М.: Композитор, 2001. 34 с., 4 парт. (68 с. партий разд. паг.).

Расположение источников в библиографическом списке необходимо осуществлять в алфавитном порядке.

#### **4. Защита курсовых работ**

4.1. Защиты курсовых работ (проектов) проводятся в соответствии с утвержденными графиками защиты курсовых работ, не позднее последней учебной недели семестра (зачетной недели) до начала экзаменационной сессии.

4.2. Защита выполненной студентом работы осуществляется на заседании выпускающей кафедры. Зачёты по курсовым работам (проектам) проставляются на основании результатов их защиты обучающимися перед кафедрой, с участием непосредственного руководителя курсовой работы (проекта).

4.3. При оценке курсовой работы (проекта) используются критерии, установленные Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой». При этом нарушение требований к оформлению, оригинальности курсовой работы является основанием для снижения оценки, включая выставление неудовлетворительной оценки.

4.4. Положительная защита курсовой работы (проекта) является одним из условий допуска студента к экзаменационной сессии.

4.5. В случае нарушения срока представления курсовой работы для защиты, неявки обучающегося на защиту по уважительной причине с последующим представлением в учебно-методический отдел заявления и соответствующих документов, подтверждающих отсутствие по уважительным причинам, студенту может быть предоставлен дополнительный срок для подготовки (защиты) курсовой работы в порядке, предусмотренном «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой».

4.6. Неудовлетворительный результат защиты курсовой работы либо непрохождение защиты при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью, которая ликвидируется в порядке, предусмотренном «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой».

4.7. Курсовые работы хранятся на кафедре в течение срока, установленного номенклатурой дел кафедры.

ПОДГОТОВИЛ

Декан Педагогического факультета



А.Н. Пухалев

Заведующему (-ей) кафедрой

---

---

от  
студента (-ки) Педагогического факультета

---

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

---

*(Курс, направление подготовки, программа)*

---

*(Бесплатное, платное обучение)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы за \_\_\_\_ курс

«

»,

---

*(название темы)*

назначить руководителем курсовой работы

---

*(ФИО с указанием должности)*

Подпись студента

Дата

Научный руководитель

Подпись

Дата

**Министерство культуры Российской Федерации  
Академия Русского балета имени А. Я. Вагановой  
Педагогический факультет**

**Кафедра** \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**ТЕМА :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_ курса

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки, программа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Санкт – Петербург  
20 \_\_\_\_ г.