

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ТЕАТРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ РУССКОГО БАЛЕТА ИМЕНИ А.Я. ВАГАНОВОЙ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный театр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой» (далее – Академия) является структурным подразделением Академии.

1.2. Учебный театр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии.

1.3. Учебный театр реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Учебный театр подчиняется непосредственно начальнику Отдела сценической практики Академии.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ТЕАТРА

2.1. Основной задачей деятельности Учебного театра является своевременная и качественная подготовка сцены, зрительного зала и других помещений, механизмов и приборов художественного оформления, осветительной аппаратуры, инструментов и аппаратуры музыкального сопровождения к проведению учебных занятий, экзаменов, мастер-классов, концертов и спектаклей.

2.2. Основными функциями Учебного театра являются:

2.2.1. Обеспечение безопасного пребывания людей, находящихся в театре, создания условий для успешной эвакуации из помещений театра людей и имущества в случае возникновения пожара или иной нештатной ситуации, своевременный вызов специальных городских служб.

2.2.2. Поддержание в надлежащем состоянии средств связи, сигнализации и пожаротушения.

2.2.3. Приведение в действие в случае необходимости аппаратов и систем пожаротушения.

2.2.4. Оказание помощи профессорско-преподавательскому составу в поддержании установленного порядка.

2.2.5. Контроль за состоянием механизмов, инструментов и аппаратуры, своевременный вызов специалистов, осуществляющих техническое обслуживание этих систем и установок.

2.2.6. Создание благоприятных условий для пребывания зрителей во время экзаменов, репетиций и концертов.

2.2.7. Контроль соблюдения обучающимися установленных правил внутреннего распорядка, техники и пожарной безопасности.

III. ПРАВА УЧЕБНОГО ТЕАТРА

3.1. Для осуществления своих полномочий Учебный театр имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Академии;

3.1.2. Обращаться в структурные подразделения Академии с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Академии;

3.1.3. Обращаться к руководству Академии за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

IV. СОСТАВ УЧЕБНОГО ТЕАТРА

4.1. Деятельность Учебного театра возглавляет заведующий художественно-постановочной частью (далее Зав. ХПЧ), подчиняющийся начальнику Отдела сценической практики. Зав. ХПЧ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника Отдела сценической практики, согласованному с первым проректором-художественным руководителем.

На должность Зав. ХПЧ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы (по профилю деятельности структурного подразделения) не менее 3 лет.

4.2. Учебный театр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВ.ХПЧ УЧЕБНОГО ТЕАТРА

5.1. На Зав.ХПЧ возлагается:

5.1.1. Планирование деятельности Учебного театра, контроль выполнения плановых заданий работниками Учебного театра, координация взаимодействия с другими подразделениями Академии;

5.2. По руководством первого проректора-художественного руководителя, совместно с начальником Отдела сценической практики руководство комплексом работ по сценическому воплощению замысла художника-постановщика;

5.3. Разработка художественного светового, звукового и сценического оформления декораций для репетиций и постановок спектаклей и концертов;

5.4. Организация обсуждения сценического оформления с техническими специалистами и руководителями структурных подразделений

Академии;

5.5. Обеспечение установки выгородок и подачи реквизита, необходимого для репетиций;

5.6. Подготовка заявок в Контрактную службу Академии на закупку необходимых технических средств для реализации текущих, художественных и иных задач Учебного театра;

5.7. Обеспечение своевременной технической поддержки, в том числе с использованием звукового, светового и видео оборудования при проведении мероприятий в помещениях Академии;

5.8. Обеспечение своевременной подачи на сцену, разборку после окончания спектакля, складирование и сохранность элементов оформления при выступлении учащихся Академии на других площадках;

5.9. Организация подготовки сценического имущества к гастролям и выездам (мелкий ремонт, упаковка, перевозка декораций, мебели, реквизита, костюмов и т.д.);

5.10. Контроль соблюдения работниками Учебного театра правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

5.11. Учет рабочего времени работников Учебного театра;

5.12. Изучение и внедрение в производство последних достижений в области сценической техники и технологии, новых материалов сценического оформления.

6. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО ХПЧ УЧЕБНОГО ТЕАТРА

6.1. Зав. ХПЧ вправе:

6.1.1. В установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений Академии сведения, справочные и другие материалы, необходимые в работе;

6.1.2. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности, критерии оценки качества исполнения им своих должностных обязанностей;

6.1.3. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства Академии, касающихся Учебного театра;

6.1.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Учебного театра;

6.1.5. Распоряжаться вверенными ему имуществом с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами РФ, учредительными и иными локальными документами Академии.

6.1.6. Требовать от руководства Академии обеспечения организационно-технических условий для качественного функционирования Учебного театра.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХПЧ УЧЕБНОГО ТЕАТРА

пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность работников Учебного театра устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Академии и законодательством Российской Федерации.

Заведующий ХПЧ учебного театра



П.Д. Родионов