

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения практики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения практики лиц, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой» (далее – Академия) по программам среднего профессионального образования, высшего образования (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383, Уставом Академии.

1.3. Действие Положения распространяется на обучающихся.

1.4. Практика обучающихся является составной частью основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в Академии.

1.5. Объемы и виды практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по соответствующим направлениям подготовки.

1.6. Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом утвержденных учебных планов, утверждаются проректором по учебно-методической работе.

1.7. Программа практики должна предусматривать:

- указание вида практики, способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических

часах;

- содержание практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- порядок подготовки документации по практике, а также сроки аттестации по практике.

## **2. Виды практики**

2.1. Основными видами практики обучающихся являются: учебная и производственная практика, включая преддипломную (высшее образование).

2.2. Учебная практика проводится для закрепления обучающимися полученных знаний, а также приобретения первичных профессиональных умений и навыков, подготовки к практическому изучению учебных дисциплин. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.3. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие виды практики.

2.4. Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю подготовки, научно-исследовательская, научно-педагогическая и преддипломная практики (высшее образование).

2.5. Преддипломная практика является завершающим этапом производственной практики и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

2.6. Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний, умений и компетенций обучающихся, полученных в Академии по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в практических условиях, сбор и подготовка фактического материала к дипломной работе. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы, а так же потребностью изучения методов решения управленческих и специфических задач.

2.7. Практика может проводиться в следующих формах:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной образовательной программой;

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.8. Допускается сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Учебная и производственная практики могут проводиться одновременно с теоретическим обучением по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

### **3. Организация и руководство практикой**

3.1. Требования к организации практики определяются федеральными государственными стандартами. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися всеми элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются Академией с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Академии и организаций, с которыми заключены договоры о прохождении практики, а также в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3.3. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Академии или в иных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках основной образовательной программы.

3.4. Основанием для прохождения обучающимися учебной и производственной практик, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, за пределами Академии являются договоры между Академией и организациями, в соответствии с которым указанные организации принимают на себя обязательство предоставлять места для прохождения практики обучающимся, исполнять связанные с этим обязанности.

3.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, к прохождению практики не допускается.

3.6. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики от Академии, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

3.7. В случае прохождения практики в других организациях дополнительно предусматривается руководитель практики от организации по месту прохождения практики.

3.8. Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение №1);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой, а так же анализирует и обобщает результаты практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- готовит отзыв о результатах прохождения практики каждым обучающимся.

3.9. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, практика проводится преподавателями соответствующих кафедр.

3.10. Выпускающие кафедры:

- разрабатывают и ежегодно пересматривают программы практики;

- в начале каждого учебного года готовят графики практики и предоставляют их в учебно-методический отдел;

- знакомят обучающихся с программами практики (информационный стенд, консультации);

- предлагают кандидатуры руководителей практики, готовят предложения по распределению обучающихся на практику;

- по окончании практики, или ее отдельного цикла, вместе с руководителем практики организуют проведение аттестации обучающихся по практике;

- выявляют и своевременно устраняют недостатки в организации практики, сообщают о выявленных недостатках декану факультета;

- в течение первых двух недель семестра, следующего за семестром прохождения практики, представляют в учебно-методический

отдел документы, предусмотренные п.4.1. Положения, на каждого обучающегося;

– обсуждают итоги и анализируют выполнение программ практики на заседании кафедры, формируют соответствующие отчёты.

3.11. Учебно-методический отдел Академии совместно с деканом факультета:

– подготавливают проекты приказов по вопросам прохождения практики обучающимися;

– информируют обучающихся о сроках и порядке прохождения практики;

– составляют и утверждают расписание практики;

– комплектуют на период практики учебные группы, проводят их инструктаж;

– организуют проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с привлечением необходимого педагогического состава, с участием руководителей практики;

– анализируют итоги практики по отчётам кафедр, результаты анализа и предложения по совершенствованию практического обучения доводят до проректора по учебно-методической работе Академии.

3.12. Направление на практику оформляется приказом по Академии с указанием вида и сроков практики.

3.13. При наличии вакантных должностей с обучающимися на практике могут заключаться трудовые договоры, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.15. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики.

3.16. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.17. При прохождении практики в организациях на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка организации на общих основаниях.

3.18. Обучающиеся имеет право:

- получать от руководителя практики необходимую учебную и методическую помощь;
- ставить перед руководителем практики от Академии вопрос об изменении места прохождения практики в случае нарушения принимающей стороной договоров о прохождении практики;
- получать стипендию независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики;
- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителю практики и администрации Академии.

3.19. Обучающиеся обязаны:

- выполнять распоряжения руководителей практики;
- добросовестно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики.

3.20. Непрохождение практики в установленные сроки без уважительных причин признается академической задолженностью.

3.21. Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие выпускающими кафедрами.

#### **4. Подведение итогов практики**

4.1. Не позднее семи дней с момента окончания срока прохождения практики обучающийся должен представить на соответствующую кафедру собственный отчет о прохождении практики (дневник практики) с визами руководителей практики (Приложение №2), а также аттестационный лист (отзывы руководителя практики от Академии, руководителя по месту прохождения практики) (Приложение №3).

4.2. В случае прохождения практики исключительно в структурных подразделениях Академии, аттестационный лист (виза) оформляются только руководителем практики от Академии.

4.3. Формы аттестации обучающихся по результатам практики устанавливаются рабочими программами практики.

4.4. При определении результата практики следует руководствоваться критериями оценки, предусмотренными «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой».

4.5. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

4.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике либо непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая ликвидируется в порядке, предусмотренном «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой» с возможным повторным направлением обучающегося на практику.

ПОДГОТОВИЛ  
Декан педагогического факультета



А.Н. Пухалев

### Рабочий график (план) проведения практики

**ФИО** \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Квалификация \_\_\_\_\_  
Курс (класс) \_\_\_\_\_  
Руководитель(-и) практики \_\_\_\_\_

**Вид практики:** учебная / производственная  
*нужное подчеркнуть*

**Срок прохождения практики:** с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

Дата	Место прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*дата, подпись*

Руководитель(-и) практики \_\_\_\_\_  
*дата, подпись*



**Отчет о прохождении практики**  
(высшее образование)

**ФИО** \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Квалификация \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Руководитель(-и) практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики	Место прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия / выполненные задания, поручения)	Количество часов

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*дата, подпись*

Руководитель(-и) практики \_\_\_\_\_  
*дата, подпись*

**Отчет о прохождении практики**  
(среднее профессиональное образование)

**ФИО (Приложение)**

Направление подготовки \_\_\_\_\_ Курс (класс) \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Руководитель(-и) практики \_\_\_\_\_

Дата	Место прохождения практики	Количество спектаклей	Количество репетиций	Общее количество участников

Руководитель(-и)  
практики

\_\_\_\_\_ *дата, подпись*

**Аттестационный лист**

Приложение № 3

**ФИО** \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Курс (класс) \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Руководитель(-и) практики \_\_\_\_\_

*(в случае прохождения практики исключительно в структурных подразделениях Академии ставится прочерк)*

**Отзыв руководителя(-ей) практики от Академии:**

*(заполняется от руки)*


\_\_\_\_\_  
*Должность ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

*Подпись*

**Отзыв руководителя по месту прохождения практики:**

*(заполняется от руки, в случае прохождения практики исключительно в структурных подразделениях Академии ставится прочерк)*


\_\_\_\_\_  
*Должность ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

*Подпись*